

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» 11 20 20 г.



Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества (ВСОК) дошкольного образования (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями)

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (с изменениями)

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (с изменениями)

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями)

- Устав Учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества (далее - ВСОК) дошкольного образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

1.4. ВСОК дошкольного образования представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик Учреждения, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребителей) родителей воспитанников Учреждения.

1.5. Функции ВСОК дошкольного образования:

- **информационная** - даёт возможность выяснить результативность образовательной деятельности, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь;

- **побудительная** - участие в оценке качества различных участников

образовательной деятельности - педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда;

- **формирующая** - внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка;

- **коррекционная** - направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

- **Качество условий** - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

- **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования** (совокупность обязательных требований к дошкольному образованию). ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

- **Внутренний мониторинг качества образования** - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.

- **Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

- **Измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОК дошкольного образования

2.1. Целью ВСОК дошкольного образования является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартом, для управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения.

2.2. Задачами ВСОК дошкольного образования являются:

- определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;

- организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;

- изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения,

принятие решений, прогнозирование развития;

- расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.2 Основными принципами ВСОК являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве дошкольного образования; - принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования для различных групп потребителей;

- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3. Организация ВСОК дошкольного образования

3.1. Реализация ВСОК дошкольного образования осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.

3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.

3.3 Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги и иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга.

3.4. Объектами мониторинга являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,

- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,

- качество результатов образовательной деятельности.

3.5. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- психолого-педагогические условия;

- материально-техническое обеспечение;

- финансовое обеспечение;

- организация развивающей предметно-пространственной среды;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

3.6. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;

- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

3.7. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- динамика заболеваемости воспитанников;
- индивидуальные достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях и пр.;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

3.8. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;
- условия для коррекции речевых нарушений развития и социальной адаптации детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм; -
- оснащённость групповых помещений, спортивного и музыкального залов, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;
- выполнение требований СанПин;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-техническое обеспечение (наличие технических средств обучения, технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);
- выполнение муниципального задания;
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- рост средней заработной платы педагогов согласно утвержденным нормативам;
- финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

3.9. Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно-методического комплекса для реализации образовательной программы;
- качество реализации Рабочих программ педагогов.

3.10. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
- психологическая диагностика развития воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) воспитанников);
- оценка степени адаптации детей к условиям детского сада;
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;

- участие детей в конкурсах, соревнованиях и пр. на разных уровнях;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

3.11. По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы педагогической диагностики.

3.12. В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.

3.13. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль направлен на сбор информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом на педагогическом совете.

3.14. По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.

3.15. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.16. Вид контроля:

- тематический;
- оперативный;
- итоговый (по окончании учебного года).

3.17. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ образовательной деятельности;
- беседа.

3.18. Согласно годового плана работы Учреждения, педагоги за 2 недели знакомятся с планом тематического контроля, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственные лица и срок предоставления итоговых материалов.

3.19. Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы, при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.

4.19. Результаты оперативного контроля отражаются в карте оперативного контроля. Итоги контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, доводятся до работников Учреждения на методическом часе ежемесячно и (или) административных совещаниях.

3.20. Заведующий Учреждением по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Права участников контроля и мониторинга

4.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) исследования;
- делать выводы.

4.2. Педагогические работники имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность

5.1. Лица, ответственные за проведение ВСОК дошкольного образования в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

6. Делопроизводство

6.1. По внутреннему контролю и мониторингу оформляются следующие документы:

- отчёт по самообследованию;
- сводные таблицы по итогам мониторинга.
- отчёты за календарный, учебный год.

6.2. Документы хранятся в Учреждении 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.

7.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Форма сбора информации об условиях осуществления образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.**Полное наименование по уставу Адрес**

Соответствует строительным правилам, санитарным и гигиеническим нормам	Оборудование помещений (определить % оснащенности)	Оснащенность методическими и информационными ресурсами	Образовательный ценз педагогических работников	Укомплектованность работников
Здание типовое (типичное)	Мебель – ___ %	Количество подписных изданий в текущем году ___- шт.	С высшим профессиональным образованием ___ чел.	Общая 100 % Всего работников ___ чел.
Год сдачи здания	Игрушки – ___ %			
Наличие централизованного отопления	Мягкий инвентарь – ___ %			
Наличие централизованного водоснабжения	Технические средства обучения ___ %	Отразить оснащенность методической литературой в соответствии с программой, реализуемой в ДООУ	Со средним профессиональным образованием ___ чел. Без профессионального образования _----_ чел.	В том числе педагогических всего ___ чел Штатных _____ чел. Совместителей ---- чел.
Наличие централизованной канализации	Актовый зал – ___ %			
Проектная (плановая наполняемость)	Спортивный зал – ___ %			
Фактическая наполняемость	Спорт. Площадки – ___ %			
Общая площадь учебных помещений на 1 чел. (кв.м.)	Участок – ___ %			
Актовый зал _____ (кв.м.)				
Спортивный зал _____ кв.м. / музыкальный зал _____ (кв.м)	Телевизор			
Наличие бассейна (нет)	Видеокамера --	Программа: «От рождения до школы» - _____ Примерная адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет _____	Указать потребность в повышении квалификации (согласно требованиям – 1 раз в 3 лет) на 20__-20__ г. ___ чел.	Потребность в педагогических кадрах (указать каких и сколько) _____
Оборудовано спортивных площадок (кол-во)	Видеомагнитофон -			
Группы (кол-во)	Компьютер -			
Спальные помещения (кол-во)	Музыкальный центр -			
Оборудованные кабинеты дополнительного образования (кол-во)				
Площадь сдаваемая в аренду сторонним организациям ----- (кв.м.)				
Режим работы (час)				
Питание детей (раз в день)				
Наличие медицинского кабинета (да)				

Руководитель _____

(подпись)

МП

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА
202_-202_ уч.г.

№	Ф.И. ребенка	Степень адаптации	Дата поступления в детский сад
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

ИТОГ	Степень адаптации	Количество детей	%
	Легкая		
	Средняя		
	Тяжелая		
	Дезадаптация		

_____ / _____ /

Состав педагогических работников

	20 - 20 уч.г	20 - 20 уч.г
Численность педагогического персонала		
Образование:		
высшее		
среднее специальное		
учатся в ВУЗ -х		
Наличие квалификационной категории:		
первая категория		
высшая категория		
аттестованы на соответствие занимаемой должности		
Без категории		
Педагогический стаж:		
от 0 до 5 лет		
от 5 до 10 лет		
от 10 до 15 лет		
15 лет и более		
Имеют почетные звания и награды		
Курсовая подготовка		

