

Принят
педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» ноября 20 20 г.



Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества (ВСОК) дошкольного образования (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее Учреждение).

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017 г.

- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Устав Учреждения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества (далее - ВСОК) дошкольного образования, ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества дошкольного образования в Учреждении.

1.4. ВСОК дошкольного образования представляет собой совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик Учреждения, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребителей) родителей воспитанников Учреждения.

1.5. Функции ВСОК дошкольного образования:

- **информационная** - даёт возможность выяснить результативность

образовательной деятельности, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь:

- **побудительная** - участие в оценке качества различных участников образовательной деятельности - педагогических работников, заведующего, родителей (законных представителей) воспитанников, повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда;
- **формирующая** - внедрение системы оценки качества в работу Учреждения позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребёнка;
- **коррекционная** - направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной деятельности.

1.6. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В Положении используются следующие термины:

- **Качество образования** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.
- **Качество условий** - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.
- **Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования** (совокупность обязательных требований к дошкольному образованию). ФГОС ДО является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.
- **Внутренний мониторинг качества образования** - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.
- **Критерий** - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
- **Измерение** - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОК дошкольного образования

2.1. Целью ВСОК дошкольного образования является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартом, для управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения.

2.2. Задачами ВСОК дошкольного образования являются:

- определить объекты системы оценки качества образования, установить параметры, разработать, систематизировать нормативно-диагностические материалы, методы контроля;

- организовать сбор, обработку и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- изучить состояние развития и эффективности деятельности Учреждения, принятие решений, прогнозирование развития;
- расширить общественное участие в управлении образовательной деятельности в Учреждении.

2.2 Основными принципами ВСОК являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве дошкольного образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества дошкольного образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве дошкольного образования для различных групп потребителей;
- принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели, повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества дошкольного образования в Учреждении.

3. Организация ВСОК дошкольного образования

3.1. Реализация ВСОК дошкольного образования осуществляется в Учреждении на основе внутреннего контроля и мониторинга.

3.2. Контрольную деятельность в Учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, медицинский работник и иные работники, назначенные приказом заведующего.

3.3 Мониторинг осуществляют заведующий, старший воспитатель, педагоги и иные работники, должностные обязанности которых включают направления мониторинга.

3.4. Объектами мониторинга являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество процессов, обеспечивающих образовательную деятельность,
- качество результатов образовательной деятельности.

3.5. К условиям, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- психолого-педагогические условия;
- материально-техническое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- организация развивающей предметно-пространственной среда;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников.

3.6. К процессам, обеспечивающим образовательную деятельность, относятся:

- соответствие основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО и контингенту воспитанников;

- качество непосредственно образовательной деятельности и индивидуальной работы с воспитанниками.

3.7. Качество результатов образовательной деятельности характеризуют:

- результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- динамика заболеваемости воспитанников;
- индивидуальные достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях и пр.;
- удовлетворенность родителями (законными представителями) воспитанников качеством образовательных услуг.

3.8. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- наполняемость групп с учётом возраста детей, посещаемость;
- условия для коррекции речевых нарушений развития и социальной адаптации детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- условия для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- соблюдение натуральных норм питания, калорийности, выполнение денежных норм;
- оснащённость групповых помещений, спортивного и музыкального залов, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;
- выполнение требований СанПи;
- обеспечение безопасности требованиям нормативных документов (пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, охрана жизни и здоровья детей);
- информационно-техническое обеспечение (наличие технических средств обучения, технологического оборудования, сайта, программного обеспечения);
- выполнение муниципального задания;
- укомплектованность кадрами;
- образовательный ценз педагогов, уровень квалификации педагогов;
- условия для профессионального развития педагогов, в том числе их дополнительного профессионального образования;
- профессиональные достижения педагогов;
- рост средней заработной платы педагогов согласно утвержденным нормативам;
- финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания;
- организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с пунктом 3.3. ФГОС ДО.

3.9. Содержание оценки качества процессов, обеспечивающих образовательную деятельность:

- обеспеченность образовательной деятельности методическими и дидактическими пособиями, литературой, полнота программно-методического комплекса для реализации образовательной программы;
- качество реализации Рабочих программ педагогов.

3.10. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности:

- оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики;
- психологическая диагностика развития воспитанников (с согласия родителей

(законных представителей) воспитанников;

- оценка степени адаптации детей к условиям детского сада;
- заболеваемость в случаях на одного ребёнка;
- участие детей в конкурсах, соревнованиях и пр. на разных уровнях;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг (на основании анкетирования, опроса).

3.11. По результатам мониторинга оформляются сводные таблицы, протоколы педагогической диагностики.

3.12. В случае выявленных недостатков при проведении мониторинга заведующий Учреждения издаёт приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения контроля устранения недостатков.

3.13. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых проверок (тематический, оперативный, итоговый контроль направлен на сбор информации о реализации поставленных задач на учебный год, выявление результатов образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с годовым планом Учреждения, который принимается педагогическим коллективом на первом на педагогическом совете.

3.14. По итогам внутреннего контроля вносятся изменения в образовательную деятельность.

3.15. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.16. Вид контроля:

- тематический;
- оперативный;
- итоговый (по окончании учебного года).

3.17. Методы контроля:

- анкетирование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ образовательной деятельности;
- беседа.

3.18. Согласно годового плана работы Учреждения, педагоги за 2 недели знакомятся с планом тематического контроля, в котором отражены: продолжительность тематического контроля, ответственные лица и срок предоставления итоговых материалов.

3.19. Результаты тематического контроля оформляются в виде справок. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы, при необходимости предложения. Информация о результатах доводится до работников Учреждения.

4.19. Результаты оперативного контроля отражаются в журнале оперативного контроля. Итоги контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел, доводятся до работников Учреждения на методическом часе ежемесячно и (или) административных совещаниях.

3.20. Заведующий Учреждением по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего распоряжения;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Права участников контроля и мониторинга

4.1. При осуществлении внутреннего контроля и мониторинга, лица ответственные за проведение контроля и мониторинга, имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами;
- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ образовательной деятельности с воспитанниками;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать педагогические и психологические (с письменного согласия родителей (законных представителей) исследования;
- делать выводы.

4.2. Педагогические работники имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Ответственность

5.1. Лица, ответственные за проведение ВСОК дошкольного образования в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, их качество и своевременность предоставления информации.

6. Делопроизводство

6.1. По внутреннему контролю и мониторингу оформляются следующие документы:

- отчет по самообследованию;
- сводные таблицы по итогам мониторинга.
- отчеты за календарный, учебный год.

6.2. Документы хранятся в Учреждении 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом, который уполномочен вносить в него изменения и дополнения.

7.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Заболеваемость за _____ год

[illegible]

Приложение 2

Форма сбора информации об условиях осуществления образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

Полное наименование по уставу Адрес

Соответствует строительным правилам, санитарным и гигиеническим нормам	Оборудование помещений (определить % оснащенности)	Оснащенность методическими и информационными ресурсами	Образовательный ценз педагогических работников	Укомплектованность работников
Здание типовое (типичное)	Мебель – ___ %	Количество подписных изданий в текущем году ___ - ___ шт.	С высшим профессиональным образованием ___ чел.	Общая 100 % Всего работников ___ чел.
Год сдачи здания 1978	Игрушки – ___ %			
Наличие централизованного отопления (да)	Мягкий инвентарь – ___ %			
Наличие централизованного водоснабжения (да)	Технические средства обучения ___ %	Отразить оснащенность методической литературой в соответствии с программой, реализуемой в ДООУ	Со средним профессиональным образованием ___ чел. Без профессионального образования _----_ чел.	В том числе педагогических всего ___ чел Штатных _____ чел. Совместителей ---- чел.
Наличие централизованной канализации (да)	Актальный зал – ___ %			
Проектная (плановая наполняемость) 200 чел.	Спортивный зал – ___ %			
Фактическая наполняемость 297 чел.	Спорт. Площадки – ___ %			
Общая площадь учебных помещений на 1 чел. 2,5 (кв.м.)	Участок – ___ %			
Актальный зал 109,6 (кв.м.)		Программа: «От рождения до школы» - _____ Примерная адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет _____	Указать потребность в повышении квалификации (согласно требованиям – 1 раз в 3 лет) на 20__-20__ г. ___ чел.	Потребность в педагогических кадрах (указать каких и сколько) _____
Спортивный зал 80 кв.м. / музыкальный зал 79 (кв.м)	Телевизор			
Наличие бассейна (нет)	Видеокамера --			
Оборудовано спортивных площадок 11 (кол-во)	Видеомагнитофон -			
Группы 11 (кол-во)	Компьютер -			
Спальные помещения 4 (кол-во)	Музыкальный центр -			
Оборудованные кабинеты дополнительного образования 2 (кол-во)				
Площадь сдаваемая в аренду сторонним организациям ----- (кв.м.)				
Режим работы 12 (час)				
Питание детей 5 (раз в день)				
Наличие медицинского кабинета (да)				

Руководитель _____

(подпись)

МП

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
АДАПТАЦИИ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА
202_-202_ уч.г.**

№	Ф.И. ребенка	Степень адаптации	Дата поступления в детский сад
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

ИТОГ	Степень адаптации	Количество детей	%
	Легкая		
	Средняя		
	Тяжелая		
	Деадаптация		

_____ / _____ /

Состав педагогических работников

	20 - 20 уч.г	20 - 20 уч.г
Численность педагогического персонала		
Образование:		
высшее		
среднее специальное		
учатся в ВУЗх		
Наличие квалификационной категории:		
первая категория		
высшая категория		
аттестованы на соответствие занимаемой должности		
Без категории		
Педагогический стаж:		
от 0 до 5 лет		
от 5 до 10 лет		
от 10 до 15 лет		
15 лет и более		
Имеют почетные звания и награды		
Курсовая подготовка		

Мониторинг организации питания

Объекты мониторинга	Содержание	Формы отчета	Периодичность	Ответственный
Соблюдение натуральных норм питания	Выполнение натуральных норм питания: ранний возраст, дошкольный возраст	Сводная таблица выполнения норм питания ежемесячно	ежемесячно	Медицинский работник Бухгалтер
Калорийность питания	Подсчёт калорийности питания	Карта анализа	ежемесячно	Медицинский работник Кладовщик
Выполнение денежных норм питания	Расходы на питание детей	Отчёт по стоимости питания	ежемесячно	Заведующий Бухгалтер