

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» ноября 2020 г.



с учётом мнения
совета родителей
Шмелева / Ушер - 1
от «23» ноября 2020 г.

Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Положение о Порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Порядок регулирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся (далее - воспитанников) и регулирующих образовательные отношения в Учреждении.
- 1.3 Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.
- 1.4 Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим его управление.
- 1.5 В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения

- 2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 2.2. Деятельность совета родителей регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в Учреждении в установленном Уставом порядке.
- 2.3. Копия приказа, проект локального нормативного акта, затрагивающий права воспитанников и родителей (законных представителей) направляется заведующим Учреждения в совет родителей.

2.4. Совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения копии приказа, проекта локального нормативного акта, представляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 1).

2.5. Совет родителей вправе направить заведующему Учреждения запрос о продлении срока рассмотрения локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.6. В случае если совет родителей выразил согласие с представленными документами, либо если мотивированное мнение совета родителей не поступило в срок, предусмотренный пунктом 2.4 Порядка, либо если в срок, предусмотренный пунктом 2.4. Порядка, от совета родителей не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.7. При наличии предложений, высказанных советом родителей по локальному нормативному акту, локальный нормативный акт представляется в коллегиальный орган управления для принятия с соответствующими предложениями.

2.8. При отсутствии согласия совета родителей с локальным нормативным актом, а также при наличии предложений по локальному нормативному акту, с которыми заведующий Учреждения не согласен, в течение трех рабочих дней организуется совместное обсуждение проекта локального нормативного акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Решение об утверждении локального нормативного акта, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть принято заведующим Учреждения единолично по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет родителей локального нормативного акта. Данное решение может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

3.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждения.

3.2. Изменения в Порядок вносятся педагогическим советом с учетом предложений совета родителей и утверждаются заведующим Учреждения.

Карточка учета мнения Совета родителей

от «_____» _____ 20____ г.

Совет родителей группы _____
(название группы)

рассмотрел полномочным составом проект

_____ (наименование проекта локального акта)

Проект _____
(наименование проекта локального акта)

Соответствует/не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Принятие локального акта не ущемляет/ущемляет права воспитанников и их родителей (законных представителей)

Замечание и дополнения к проекту

На основании изложенного считаем возможным/невозможным принять

_____ (наименование локального акта)

Председатель совета родителей _____ / _____ /