

ПРИНЯТО
советом Учреждения
Протокол № 2
от «24» 11 2010 г.



Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее - устав).
- 1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, уставом Учреждения, Положением.
- 1.4 Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - определяет направления функционирования и развития Учреждения;
 - содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - участвует в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

3. Функции Совета

- 3.1. В своей деятельности Совет:
 - а) принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
 - б) согласовывает правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - в) принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;

- г) заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- д) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- е) определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- ж) заслушивает заведующего Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;
- з) принимает проекты, направленные на развитие Учреждения;
- и) может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права Совета

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

5. Организация управления Советом

5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие Совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение Совета.

8.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета хранятся в делах постоянно.