

Приняты  
педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «13» 04 2023 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Улыбка»  
Афанасьева О.В.  
Приказ № 139  
от «14» 04 2023 г.



с учётом мнения  
совета родителей

Ум Умкина И.В.  
от «13» 04 2023 г. 14

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением главного санитарного врача РФ от 15.05.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32), СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2), уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе детского сада, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей направленности и компенсирующей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы Учреждения. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация Адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных потребностей,

обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ. А для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».

1.8 Для осуществления образовательной деятельности по Адаптированной образовательной программе Учреждения создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 об утверждении "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования".

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с действующими СанПиН.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 ч. до 8.00 ч. часов.

2.9. В 8.00 прием детей в Учреждение заканчивается. Младшие воспитатели наводят порядок в приёмной, уборщики служебных помещений промывают коридор, лестницы, чтобы обучающиеся могли передвигаться внутри детского сада. Родителям (законным представителям) и обучающимся, пришедшим в детский сад после 8.00 следует иметь бахилы.

2.10. Воспитатель может уделить время для общения с родителями (законными представителями) обучающихся в период с 7.00 до 8.00. Позже он должен организовывать запланированную работу с обучающимися и не может отвлекаться на то, чтобы уделять внимание обучающимся и их родителям (законным представителям), пришедшим в детский сад позже 8.00.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

## **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в Учреждение по телефону 8-39031-2-2235 или лично в первый день отсутствия до 08.00 час.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.5. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

5.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников Учреждения ответственности не несет.

5.7. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые у воспитанников есть при себе, нужно убрать.

5.8. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения. 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.12. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара,

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

- видеонаблюдение по периметру Учреждения.

5.13. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом о пропускном и внутреобъектовом режиме, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель принимает меры по эвакуации детей группы (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.16. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему Учреждения (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры

## **6. Организация питания**

6.1. Питание детей осуществляется в соответствии с основным (организованным) меню (далее – меню), утвержденным заведующим Учреждения. Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

6.2. Изготовление продукции производится в соответствии с технологическими картами.

6.3. При составлении меню учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы,
- объём блюд для каждой возрастной группы,
- нормы физиологических потребностей,
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

6.3. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания детей. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах следующая информация:

- ежедневное меню для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей Ежедневное меню также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ulibka19.ru>

6.4. При наличии детей в Учреждении, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Учреждение учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.

6.5. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

6.6. Контроль организации питания воспитанников в Учреждении осуществляет заведующий Учреждения.

## **7. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с требованиями действующих СанПин.

7.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

7.3. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

7.4. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность рекомендуется организовывать на открытом воздухе, во время прогулки.

7.5. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.6. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

7.7. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.8. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим СанПин.

## **8. Права обучающихся**

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в Учреждении не допускается.

9.3 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.5 Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.6. В помощь родителям (законным представителям) обучающихся в Учреждении организован консультационный центр по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся. Контактные данные: телефон старшего воспитателя 8(39031) 2-22-35 или методический кабинет Учреждения.

9.7 Для разрешения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обратиться к воспитателю группы, или к заведующему Учреждением.

9.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. Присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций.

9.9 Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

