

ПРИНЯТЫ  
педагогическим советом  
с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол № 2  
«22» 12 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Улыбка»  
Голеусова Н.А.  
Приказ № 169/11  
«22» 12 2016 г.

## **Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Правила определяют порядок посещения мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), а также права и обязанности посетителей мероприятия.

1.3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий.

1.4. Участниками мероприятий являются воспитанники, работники Учреждения. Посетителями могут быть родители (законные представители) воспитанников, лица, приглашенные на мероприятие.

1.5. Принимая решение о посещении мероприятия, посетители подтверждают свое согласие с Правилами.

1.6. Правила размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://ds-rucheek.ru>.

### **2. Порядок посещения мероприятия**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, досуги, театрализованные постановки, интеллектуально-познавательные игры, выставки, конкурсы, спортивные состязания.

2.2. Мероприятия включаются в План работы Учреждения на учебный год (далее – План), который принимается педагогическим советом в начале учебного года и утверждается заведующим Учреждения. В Плате указываются лица, ответственные за проведение мероприятия.

2.3. В течение учебного года при необходимости возможно проведение мероприятий, не включенных в План, при условии внесения соответствующих изменений в План приказом заведующего Учреждения.

2.4. Сценарий (конспект) проведения конкретного мероприятия утверждается старшим воспитателем. В сценарии (конспекте) указывается возрастная категория участников, ход мероприятия, особые требования к проведению (при наличии).

2.5. Мероприятия могут проводиться в Учреждении в музыкальном и спортивном залах, в групповых помещениях, на территории Учреждения (на спортивной площадке, на площадке у центрального входа в здание Учреждения):

2.6. Вход для посетителей на территорию, в помещения, где проводится мероприятие, начинается за 15-20 минут до его начала с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых организационных действий.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.8. При проведении мероприятий в помещении Учреждения посетители должны иметь бахилы или сменную обувь, верхняя одежда посетителей размещается в месте, определенном организаторами мероприятий, назначается ответственный за её сохранностью.

2.9. Воспитанники должны иметь на мероприятии удобную одежду и обувь, отвечающую требованиям безопасности. Не допустимо закрывать воспитанникам лица масками, карнавальными очками, надевать длинные накидки до пола, неудобные парики, короны и пр. Руки воспитанников должны оставаться свободными; не давать в руки «волшебные палочки», мечи, корзиночки и прочие атрибуты костюмов.

### **3. Права и обязанности посетителей мероприятия**

3.1. Учреждение оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанников, лиц находящихся в нетрезвом состоянии.

3.2. Посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия по договоренности с лицами ответственными за организацию и проведение мероприятия при условии если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

- пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям.

### 3.3. Посетители обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.4. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, имеют право:

- проверять при входе на территорию в помещение Учреждения наличие документа, удостоверяющего личность;
- предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

### 3.5. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) соблюдать требования безопасности при проведении массового мероприятия;
- 4) проверять готовность помещения и оборудования к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3.6. Посетителям запрещается:

#### 3.6.1. Проносить на территорию и в помещения Учреждения, где проводится мероприятие:

- 1) громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы;
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

3.6.2. Появляться в состоянии опьянения, распивать пиво и алкогольные напитки.

3.6.3. Курить на территории и в помещениях Учреждения;

3.6.4. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия, угрожающие жизни и здоровью участников и посетителей мероприятия;

3.6.5. Во время мероприятия посетителям запрещается пользоваться мобильным телефоном, звук мобильного телефона должен быть отключен.

3.6.6. Использовать территорию, помещения Учреждения, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения заведующего Учреждения;

3.6.7. Прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

3.6.8. Находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

3.6.9. Наносить повреждения зданию и оборудованию Учреждения;

3.6.10. Препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

3.6.11. Самовольно проникать в помещения и на огражденную территорию Учреждения;

3.6.12. Находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

3.6.13. Осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

3.7. Учреждение с целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

3.8. Посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории , из помещений Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.9. Посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в Правила вносятся и принимаются педагогическим советом с учетом мнения совета родителей.

4.2. Правила действуют до принятия новых.