

Принят
педагогическим советом
Протокол № 4
от «01» 02 2024 г.



Заведующий МБДОУ «Улыбка»
/О.В. Афанасьева/
Принят
от «01» 02 2024 г.

с учётом мнения
совета родителей
Шульц /Ульяева/ Р.В.
Протокол № 3
от «29» 01 2024 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ «УЛЫБКА» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

(с изменениями от 19.08.2021 г. № 298)

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в это Учреждение. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений при приеме за счет средств физического лица (платные образовательные услуги) является заключение договора об оказании платных образовательных услуг, и осуществляется в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг утвержденным заведующим Учреждением.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных

представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по иным причинам, указанными родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2 Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за воспитанником (приложение 1).

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением.

4.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Улыбка» и родителями
(законными представителями) воспитанников.

Заведующему МБДОУ «Улыбка»
О.В. Афанасьева

Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес по прописке

Паспорт № _____ серия _____
Выдан _____

(телефон мобильный)

«e-mail» (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОХРАНЕНИИ МЕСТА

Я, _____
Ф.И.О (при наличии) родителя (законного представителя)
прошу сохранить место моему ребенку

(Ф.И.О (при наличии) ребенка полностью)

дата рождения « _____ » _____ г в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Улыбка» ,
на период с _____, по _____,
в связи с _____

Дата _____ Подпись _____