

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1
«30» 08 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Улыбка»
Н. А. Голусова
Приказ № 108/4
от «30» 08 2016г.

**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В другие организации. Осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.4. Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения в части не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://www.ulibka19.ru/> в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

- 2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:
 - в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности;
 - из групп общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелым нарушением речи;
 - из группы компенсирующей направленности детей с тяжелым нарушением речи в группу общеразвивающей направленности.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 2.3. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в Учреждении осуществляется только с согласия родителей (законных

представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы (Приложение 1). Заявление храниться в личном деле воспитанника.

2.5. Заведующий Учреждения оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее-договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы и срока оказания услуг по присмотру и уходу.

2.6. Заведующий Учреждения после оформления дополнительного соглашения к договору в трёхдневный срок издает приказ о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.7. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности с тяжелыми нарушениями речи осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии или по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору, приказ о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности. Заявление храниться в личном деле воспитанника.

2.9. Заявление о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи, о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности регистрируются в Журнале регистрации заявлений установленной формы (Приложение 2).

3. Порядок и основание отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
2. в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

3.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника. Заведующим Учреждения издается приказ об отчислении воспитанника.

3.3. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника.

3.4. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений, где указываются документы личного дела, выданные родителю (законному представителю) воспитанника. Подпись родителя (законного представителя) воспитанника является фактом подтверждения получения родителем (законным представителем) воспитанника личного дела.

3.5. Заявление об отчислении воспитанника храниться в делах Учреждения постоянно.

4. Порядок и основание восстановления воспитанника

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы Учреждения, имеет право на восстановление по заявлению (Приложение 3) родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является приказ о восстановлении.

4.3. Права воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в договоре.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.

5.2. Положение действует до принятия нового.

Заведующей МБДОУ «Улыбка»

Голеусовой Н. А.

От _____

(Ф.И.О. заявителя/законного
представителя)

Телефон:

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей
направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи с « ___ » _____ 20__ года.
(число) (месяц)

Основание: направление городской психолого-медико-педагогической комиссии.
Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

даю своё согласие на обучение моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

по адаптированной общеобразовательной программе.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Журнал регистрации заявлений

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО заявителя	Наименования заявления	Принятые (выданные) документы	ФИО, должность, подпись ответственного лица. Принявшего заявление	Подпись заявителя

Примечание: № п/п (номер по порядку) – является регистрационным номером.

Заведующему МБДОУ «Улыбка»
Голеусовой Н. А.

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя по прописке)

Паспорт

: _____ № _____

Выдан (когда, кем): _____

(телефон мобильный)

(телефон домашний)

e-mail: _____

Заявление

Прошу восстановить моего ребенка в МБДОУ «Улыбка».

(ФИО ребенка полностью)

Дата и место рождения _____ 20__ г., свидетельство о рождении:
серия __ № _____ Адрес проживания: _____

Образовательное учреждение *Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Улыбка» / МБДОУ «Улыбка»*

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего
основную общеобразовательную программу дошкольного образования,
являющегося основным для заявителя)

Преимущественное право при зачислении и постановки на учёт в Учреждение:
имею / не имею (нужное подчеркнуть)

Преимущественное право при зачислении в Учреждение на основании: _____

Прошу зачислить в _____ группу, с « _____ » _____ 20__ г.

Желаемый язык воспитания в группе русский

ФИО супруга (и) _____

адрес _____ тел _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с образовательной программой, режимом дня воспитанников, положением о
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений, Правилами внутреннего распорядка МБДОУ «Улыбка» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

СМС (номер тел.) _____

Телефонный звонок (номер тел.) _____

Адрес почтовый: _____

Электронная почта (электронный адрес): _____

« _____ » _____ 20__ г.