

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад "Улыбка"
МБДОУ "Улыбка"**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ "Улыбка"

О.В. Афанасьева

Приказ №
от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Программе дополнительного образования
воспитанников**

г. Черногорск 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании воспитанников (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Улыбка" (далее-Учреждение).

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Зарегистрированного в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) (далее – ФГОС ДО);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Улыбка".

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок и содержание Программы дополнительного образования воспитанников (далее-Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.5. Программы дополнительного образования разрабатываются педагогами дополнительного образования и имеют следующие направления:

- социально – гуманитарное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно – спортивное.

1.6. Структура Программы является единой для всех педагогов Учреждения, и составляется с учетом специфики работы каждого специалиста, работающего в Учреждении.

1.7. Программа составляется педагогом на учебный год.

1.8. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II Цели, задачи Программы дополнительного образования воспитанников

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. Задачи Программы:

- конкретизирует цели и задачи обучения и воспитания;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники определенной возрастной категории с учетом индивидуальных и психологических характеристик;

- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию методики проведения занятия с учетом особенностей детей данной возрастной группы;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- применяет современные образовательные технологии.

III Требования к структуре и содержанию Программы дополнительного образования воспитанников

3.1. Программа должна:

- четко определять цели и задачи образовательной деятельности в данной конкретной возрастной группе;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым воспитанниками знаний, умений, навыков;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

3.2. В Программе должны быть представлены следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Перспективно тематический план работы на учебный год;
- Материально-техническое обеспечение;
- Список литературы.

3.3. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- кем, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

3.4. Пояснительная записка Программы содержит:

- направленность программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возрастные особенности воспитанников;
- перспективно тематический план работы на учебный год;
- формы проведения работы;
- планируемые результаты работы с воспитанниками.

3.5. Учебный план работы с воспитанниками начинается с сентября и заканчивается в мае, также предусматриваются зимние каникулы, не более двух недель. Учебный план содержит:

- формы работы;
- количество часов в неделю;
- количество часов в месяц;

- количество часов в год

3.6. Содержание Программы отражает образовательные области, через которые происходит всестороннее развитие личности детей в различных видах деятельности. Содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

3.7. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются ФИО автора, составитель, место издания, издательство, год издания.

IV Требования к оформлению Программы дополнительного образования воспитанников

4.1. Текст Программы производится в редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, набирается шрифтом Times New Roman, размер 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее - 25 мм, верхнее – 20 мм, правое - 10 мм.

4.3. Таблицы встраиваются непосредственно в текст шрифтом Times New Roman, размер 12.

4.4. Перспективно тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.5. Страницы Программы дополнительного образования воспитанников нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.6. Список литературы строится в алфавитном порядке.

V Порядок принятия и утверждения Программы дополнительного образования воспитанников

5.1. Программа дополнительного образования воспитанников Учреждения разрабатывается ежегодно, принимается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии и утверждении Программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты подписания приказа.

VI Контроль осуществления Программы дополнительного образования воспитанников

6.1. Контроль осуществления Программы дополнительного образования воспитанников в Учреждении выполняется старшим воспитателем в соответствии с планом контрольной деятельности.

6.2. Отчет производится в конце года педагогами осуществляющими работу по Программе дополнительного образования воспитанников.

VII Документация по Программе дополнительного образования воспитанников

7.1. Педагоги, осуществляющие работу по Программе дополнительного образования воспитанников, ведут следующую документацию:

- программы дополнительного образования воспитанников;
- списки воспитанников;
- отчеты о проведенной работе с воспитанниками по Программе дополнительного образования.