

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4
«27» 05 2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Улыбка»
Афанасьева О.В. /
Приказ № 813 от «27» мая 2020 г.



с учетом мнения
совета родителей
протокол № 3
от «14» 08 2020 г.

«Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – воспитанников) Учреждения в части не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.5. Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://ulibka19.ru/> в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри Учреждения

2.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности,
- из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи,
- из группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности.

2.2. Основанием для перевода в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности является возрастная категория воспитанников, перевод осуществляется ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в Учреждении осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.1. Основанием перевода воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи является заявление родителей (законных представителей) воспитанников установленной формы (Приложение 1).

2.3.2. Заявление хранится в личном деле воспитанников.

2.3.3. Заведующий Учреждения оформляет с родителями (законными представителями) воспитанников дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы и срока оказания услуг по присмотру и уходу.

2.3.4. Заведующий Учреждения после оформления дополнительного соглашения к договору в трехдневный срок издает приказ о переводе воспитанников из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4. Перевод воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи

осуществляется на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии или по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.1. Основанием перевода воспитанников из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи является заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4.2. На основании заявления оформляется дополнительное соглашение к договору, приказ о переводе воспитанников из группы компенсирующей направленности детей с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности. Заявление хранится в личном деле воспитанников.

3. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод в указанных случаях не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по заявлению об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (далее – заявление) (Приложение № 2). Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. На основании заявления заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение при переводе выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.

3.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающих организаций. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод.

3.7. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания

распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт).

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию.

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на Сайте:

— в случае аннулирования лицензии

– в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда,

— в случае приостановления действия лицензии

– в течение пяти дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.9. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.11. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

3.12. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4. Порядок и основание отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

- 1) в связи с получением воспитанником образования (завершением обучения),
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- 3) в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

4.2. Основанием для отчисления воспитанников из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Заведующим Учреждением издается приказ об отчислении воспитанников.

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается личное дело воспитанника.

4.5. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений (Приложение 3).

4.6. Заявление об отчислении воспитанника хранится в делах Учреждения постоянно.

5. Порядок и основание восстановления воспитанников

5.1. Порядок и основание восстановления воспитанников не предусмотрены.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.

6.2. Положение действует до принятия нового.

Заведующей МБДОУ "Улыбка"
Афанасьевой Ольге Викторовне

от _____

адрес: _____

Заявление о согласии на обучение по Адаптированной образовательной программе.

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

ознакомлен(а) с заключением ПМПК № _____ от _____ г., и даю своё
согласие на обучения моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)
_____ по Адаптированной образовательной программе,
реализуемой МБДОУ «Улыбка».

Прошу зачислить в **старшую/ подготовительную** группу компенсирующей
(нужное подчеркнуть)

направленности, с «__» _____ г.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моего несовершеннолетнего
ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О
персональных данных» в рамках предоставления данной услуги.

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности от "04" марта 2016 г. N
19928, адаптированной образовательной программой дошкольного образования и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

«__» _____ г. _____ / _____

Дата

подпись

Фамилия ИО

Заведующему МБДОУ «Улыбка»

от _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

телефон

Заявление об отчислении в порядке перевода

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

из _____

(наименование ДОУ)

в _____

(наименование ДОУ, куда переводится воспитанник)

С «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____

Дата

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Журнал регистрации приказов и заявлений об отчислении воспитанников

Рег. №	Дата приема заявления о прекращении образовательных отношений	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	Дата и № приказа о прекращении образовательных отношений (отчислений)	Принятые (выданные документы)	Заявление принял	
					должность принявшего заявление	Подпись