

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от « 30 » ноября 20 20 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Улыбка»
Афанасьева О.В./
Приказ № 275/3
от « 30 » ноября 20 20 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.
- 1.4. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения (далее – члены педагогического совета). Члены педагогического совета входят в состав педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.5. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - внедрение в образовательную деятельность достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального роста педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - а) участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
 - б) участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ;

- в) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- г) участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- д) рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- е) организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- ж) осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- з) анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования;
- и) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- к) рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- л) представляет педагогов Учреждения к государственным наградам;
- м) может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.2. Председателем педагогического совета является заведующий.
- 5.3. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год.
- 5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 5.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов.
- 5.7. Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.
- 5.8. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным.
- 5.9. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

- 6.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления: общим собранием работников, советом Учреждения, по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ.

8. Делопроизводство

- 8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:
- дата проведения заседания педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня педагогического совета;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- 8.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.