

Принято
педагогическим советом
Протокол № 4
от «01» 02 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ



Положение об официальном сайте

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями (далее – Правила), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – требования к структуре сайта).
- 1.3. Функционирование официального сайта Учреждения (далее – Сайт) регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением, приказом по Учреждению.
- 1.4. Положение определяет цели и задачи, организацию работы по размещению и обновлению информации на Сайте.
- 1.5. Сайт является открытым, общедоступным информационным ресурсом, содержащим сведения о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к информации посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.6. Информация на Сайте размещается на русском языке.
- 1.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Цели и задачи

Цель: обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

Задачи:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Организация работы по размещению и обновлению информации

3.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре сайта;
- доступ к размещаемой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- разграничение доступа пользователей (посетители Сайта, редактор, администратор Сайта) к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.2. Структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов:

- обязательных к размещению на Сайте в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел),
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация в подразделах специального раздела, регламентируется пунктом 3 требований к структуре сайта, должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела, механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.4. Размещение, опубликование на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждается

- приказом заведующего Учреждения.
- 3.5. На Сайте ссылки на файлы должны быть снабжены информацией, поясняющей назначение данных файлов.
 - 3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом заведующего Учреждения.
 - 3.7. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой Администратору участниками образовательного процесса.
 - 3.8. Администратор имеет полномочия добавлять, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта в соответствии с Правилами, вносить изменения в структуру Сайта (добавлять, удалять разделы Сайта, кроме специального раздела).
 - 3.9. Обновление сведений в специальном разделе Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений, распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение размещается в трехдневный срок после издания.
 - 3.10. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)

4. Права и обязанности

4.1. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию для размещения на Сайте у участников образовательного процесса, располагающими необходимыми сведениями по своим должностным обязанностям.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте

- 5.1. Ответственность за функционирование Сайта, несет заведующий Учреждения.
- 5.2. Контроль за ведением Сайта осуществляет заведующий Учреждения.
- 5.3. Администратор несет ответственность за своевременность размещения информации на Сайте.
- 5.4. Лица, ответственные за функционирование Сайта, несут ответственность:
 - за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 3.2. Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.9. Положения;
 - за размещение на Сайте информации, противоречащей пункту 1.7. Положения;

– за размещение на Сайте недостоверной информации.

5. Финансовое обеспечение функционирования Сайта

- 5.1. Оплата работы участников образовательного процесса по обеспечению функционирования Сайта производится согласно Положению об оплате труда, выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 6.1. Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждения и действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего Учреждения.