


ПРИНЯТО
общим собранием работников
Протокол № 5
от « 09 » 12 20 10 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Улыбка»
 /О.В. Афанасьева/
Приказ № 283
от « 09 » 12 20 10 г.



Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее – устав).
- 1.2. Общее собрание работников (далее – общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.
- 1.5. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.6. Изменения в Положение вносятся и принимаются общим собранием.
- 1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - содействует созданию безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
 - защищает законные права и интересы работников Учреждения.

3. Функции общего собрания

- 3.1. Общее собрание:

- а) обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы,
- б) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда;
- в) вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- г) принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения;
- д) вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- е) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- ж) определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- з) заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителя и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;
- и) знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- к) в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- л) может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Права общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол общего собрания.

5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления

- 5.1. Общее собрание взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – советом Учреждения, педагогическим советом:
- представители общего собрания участвуют в заседаниях совета Учреждения, педагогического совета;
 - общее собрание вносит предложения для рассмотрения на заседаниях совета Учреждения, педагогического совета.

6. Ответственность общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.
- 6.2. Решения общего собрания выполняют ответственные лица, указанные в протоколе общего собрания.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколах общего собрания фиксируются:
- дата проведения общего собрания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;
 - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
 - повестка дня общего собрания;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение общего собрания.
- 7.3. Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов общего собрания ведется от начала календарного года.
- 7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения постоянно.