

Принят
педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» ноября 20 20 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Улыбка»
О.В. Афанасьева/
Приказ № 253/3
от «1» декабря 20 20 г.

с учётом мнения
совета родителей
Шмелева Шмелёв
от «23» ноября 20 20 г.

Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1 Порядок пользования объектами инфраструктуры образовательной организации (далее – Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Улыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2 Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной направленности, культуры и спорта в Учреждении и регламентирует порядок пользования данными объектами.
- 1.3 Порядок гарантирует предоставление обучающимся (далее- воспитанники) академических прав на пользование объектами лечебно-оздоровительного назначения, объектами культуры и спорта Учреждения.
- 1.4 Порядок размещается в общедоступном месте на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.5 Перечень объектов инфраструктуры Учреждения:
 - а) объекты спорта:
 - спортивный зал
 - спортивная площадка на территории Учреждения
 - б) объекты лечебно-оздоровительного назначения:
 - медицинский кабинет
 - процедурный кабинет
 - в) объекты культуры:
 - музыкальный зал
- 1.6 Установление платы за пользование объектами инфраструктуры Учреждения не предусмотрено.
- 1.7 Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и спорта, является старший воспитатель.
- 1.8 Порядок принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 1.9 Срок Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры предназначены для

сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, оказания первой медицинской помощи (острые заболевания, травмы, отравления).

2.2. Медицинское обслуживание обеспечивает ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность. Учреждение предоставляет медицинский кабинет, процедурный кабинет с соответствующими условиями для работы медицинского работника

2.3. Медицинский работник несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за организацию качественного питания.

2.4. В медицинском кабинете хранятся медицинские карты воспитанников, медицинская документация, ведение которой определено законодательством Российской Федерации, осуществляется осмотр воспитанников медицинским работником Учреждения, проведение антропометрических измерений, а так же специалистами ГБУЗ РХ «Черногорская межрайонная детская больница» (педиатр, хирург, лор, офтальмолог и пр.).

2.5. В процедурном кабинете хранятся лекарственные препараты, средства для оказания первой медицинской помощи, проводится вакцинация воспитанников, проводятся прививки. Учреждение проводит лицензирование процедурного кабинета.

2.6. Сроки медицинских осмотров, вакцино-профилактических и иных медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.7. Вакцинация воспитанников проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8. Воспитанники посещают медицинский и процедурный кабинеты в соответствии с Планом оздоровительно-профилактической работы в Учреждении, утверждаемом приказом заведующего Учреждения.

2.9. Внеплановое посещение воспитанниками медицинского кабинета осуществляется в том случае, если воспитанник заболел в течение дня и нуждается в медицинской помощи. При необходимости воспитанник изолируется от здоровых детей, с информированием родителей.

3. Порядок пользования объектами спорта

3.1. Объекты спорта предназначены для проведения спортивных и (или) физкультурных мероприятий.

3.2. В спортивном зале проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием два раза в неделю в каждой возрастной группе, спортивные досуги, праздники, соревнования.

3.3. На спортивной площадке проводится непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в соответствии с расписанием один раз в неделю в каждой возрастной группе (за исключением детей групп раннего возраста), праздники, тестирование физических качеств воспитанников.

3.4. Воспитанники пользуются спортивными объектами только под руководством педагогических работников: воспитателей, инструктора по физической культуре.

3.5. Воспитанники приходят в спортивный зал в спортивной одежде: футболка, шорты, чешки.

3.6. В спортивном зале и на спортивной площадке воспитанники должны

соблюдать правила безопасного поведения, с которыми их знакомит инструктор по физической культуре.

3.7. Инструктор по физической культуре при организации деятельности с воспитанниками в спортивном зале и на спортивной площадке строго соблюдает инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности, организации и проведения соревнований.

3.8. Ежегодно два раза в год (в августе и январе) проводится испытание оборудования в спортивном зале комиссией, которая назначается приказом заведующего Учреждением, в мае проводится испытание малых архитектурных форм на спортивной площадке Учреждения. Испытание спортивного оборудования оформляется соответствующим актом.

3.9. Допускается использование в спортивном зале и на спортивной площадке только исправного оборудования и инвентаря.

3.10. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) спортивного оборудования, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, принимаются безотлагательные меры для его ремонта или исключения из образовательной деятельности.

4. Порядок пользования объектами культуры

4.1. Объекты культуры предназначены для проведения непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию воспитанников, мероприятий, не предусмотренных учебным планом (праздники, театрализованные представления, интеллектуально-познавательные игры и пр.).

4.2. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками в музыкальном зале проводится в соответствии с расписанием в каждой возрастной группе.

4.3. Воспитанники пользуются объектами культуры только под руководством педагогических работников: воспитателей, музыкального руководителя.

4.4. Музыкальный руководитель при организации деятельности с воспитанниками в музыкальном зале строго соблюдает инструкции: по охране жизни и здоровья воспитанников, организации подвижных игр и другой двигательной деятельности.

4.5. При проведении массовых мероприятий в музыкальном зале ответственность за безопасность воспитанников и посетителей этих мероприятий возлагается на музыкального руководителя.

5. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры

5.1. Учреждение несет ответственность за доступность пользования воспитанниками объектами инфраструктуры.

5.2. Учреждение обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил безопасности, -инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников;
- наличие необходимого оборудования и инвентаря;
- комфортные условия для посещения воспитанниками объектов инфраструктуры в соответствии с требованием действующих СанПиН.