

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от «30» Июль 20 20 г.



Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад "Улыбка" (далее - Учреждение) в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок определяет право на бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными ресурсами Учреждения.
- 1.3. Порядок определяет перечень образовательных, методических и научных услуг в Учреждении и регламентирует порядок пользования данными ресурсами.
- 1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими образовательной, методической, научной деятельности.

2. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

- 2.1. Образовательные услуги направлены на повышение квалификации педагогических работников Учреждения с целью качественной реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.2. Образовательные услуги предоставляются педагогическим работникам по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность по направлениям дополнительного профессионального образования.
- 2.3. Образовательные услуги финансируются за счет бюджетных средств.
- 2.4. Образовательные услуги предоставляются педагогическому работнику не реже чем один раз в три года.
- 2.5. Предоставление образовательных услуг оформляется перспективным планом повышения квалификации педагогических работников Учреждения (далее - План), который принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 2.6. Ответственным лицом за реализацию Плана является старший воспитатель.
- 2.7. Старший воспитатель своевременно информирует педагогических работников о подаче заявки установленной формы, в том числе в электронной форме, в образовательную организацию, имеющую лицензию на оказание данной услуги.

2.8. Педагогический работник по окончании обучения предоставляет в Учреждение копию удостоверения или свидетельства о повышении квалификации или диплом.

3. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Под методической услугой понимается деятельность Учреждения по удовлетворению потребностей педагогических работников в повышении профессиональной компетентности при организации образовательной деятельности с воспитанниками.

3.2. Методические услуги включают пользование педагогическими работниками в своей деятельности:

- программно-методическими комплексами в рамках Образовательной программы Учреждения, методической литературой, периодическими изданиями;
- методическими разработками, имеющимися в Учреждении;
- анализом результативности образовательной деятельности; - методической документацией;
- информацией об инновационных программах и современных технологиях;
- материалами семинаров, консультаций и пр.;
- методическую помощь.

3.3. Педагогическим работникам предоставляется беспрепятственный доступ к методическим материалам.

3.4. Методическую помощь педагогическим работникам оказывает старший воспитатель Учреждения.

3.5. Методическую услугу педагогические работники получают в методическом кабинете Учреждения.

4. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Научные услуги направлены на участие педагогов в научно-исследовательской деятельности, повышение квалификации с помощью ресурсов науки.

4.2. Научные услуги включают: выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;

- обобщение опыта работы и представление его на разных уровнях;
- публикация научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров);
- подготовку материалов для участия в различных конкурсах;
- оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации и пр.

4.3. Участие педагогов в научно-исследовательской деятельности проводится при согласовании с заведующим Учреждения, старшим воспитателем.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за предоставление педагогическим работникам бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами.

5.2. Учреждение обеспечивает:

- доступность пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами;
- качество предоставления бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

6. Заключительные положения

- 6.1. Порядок принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 6.2. Срок действия Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового