

ПРИКАЗ

15.09.2025

№ 328/2

г. Черногорск

Об организации платных услуг в 2025 - 2026 учебном году

В целях удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 272 – ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 23.07.2013 № 209- ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», на основании Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Улыбка» утвержденных приказом по Учреждению № 139 от 14.04.2023г., Устава Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году - дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги на основании договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) воспитанников и разработанных дополнительных образовательных программ.

2. Утвердить перечень платных дополнительных услуг на 2025-2026 учебный год:

- 2.1. «Детский фитнес» - руководитель Дербенева М.А.
- 2.2. «Логоритмика» - руководитель Шефер О.С.
- 2.3. «Говорящие пальчики» - руководитель Боргоякова К.Е.
- 2.4. «Наука с пелёнок» - руководитель Кочнева Е.В.
- 2.5. «Технодетки» - руководитель Кузина О.К.
- 2.6. «Велсёлые прописи» - руководитель Архипова А.Л.
- 2.7. «Занимательная математика» - Мухомедчина Л.А.
- 2.8. «Речевичок» - руководитель Кочковская О.Р.
- 2.9. «Нейроигралочка» - руководитель Кин Ю.А.
- 2.10. «Занимательная логика» - руководитель Батунова Е.Г.
- 2.11. «Кислородный коктейль» - руководитель Малий Т.И.

3. Ответственному за функционирование платных услуг – старшему воспитателю Кадоркиной А.В.:

- организовать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования;
- осуществлять контроль за реализацией программ дополнительного образования;
- разместить информацию об оказании платных образовательных и оздоровительных услуг на сайте Учреждения, информационном стенде;
- контролировать качество предоставления платных образовательных услуг;
- провести инструктаж по технике безопасности во время занятий для педагогов, оказывающих платные образовательные услуги.

4. Педагогам: Дербенева М.А., Шефер О.С., Боргояковой К.Е., Кочневой Е.В., Кузиной О.К., Архиповой А.Л., Мухомедчиной Л.А., Кочковской О.Р., Кин Ю.А., Батуновой Е.Г., Малий Т.И.

- составить программы дополнительного образования по платным услугам;

- заключить договоры с родителями (законными представителями);
- оказывать дополнительную платную услугу в полном объеме и в соответствии с утвержденной программой;
- вести табель посещаемости воспитанниками дополнительных платных услуг.

5. Бухгалтеру централизованной бухгалтерии:

- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных образовательных и оздоровительных услуг, на основе актов о приеме работ, выполненных по договору возмездного оказания услуг.

6. Завхозу Крыцыной О.А.:

- осуществлять материально-техническое обеспечение дополнительных платных услуг.

7. Делопроизводителю Голубевой С.М.:

- оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг;
- оформлять акты о приеме выполненных работ.

8. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

- организацию платных услуг и контроля качества их предоставления;
- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнении оказываемых платных услуг.

И.о. заведующего _____  О.А. Крыцына